

Seit 1860 sind wir ein mittelständisches, inhabergeführtes Industrieunternehmen mit aktuell 65 Mitarbeitenden und seit vielen Jahren in der Bearbeitungstechnik tätig. Teamarbeit bedeutet für uns, gemeinsam auch in hektischen Phasen klare und kreative Lösungen zu finden. Wir unterstützen uns gegenseitig und schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Hast Du Lust, mit uns gemeinsam zu wachsen?
Für unsere Administrations-Team suchen wir Verstärkung:

KAUFM. SACHBEARBEITER/IN

Administration & Zolldeklaration (80 – 100 %)

Was erwartet Dich bei uns?

- / Wir bieten Dir eine faire Vergütung, die sich an Deinen Fähigkeiten und Deiner Erfahrung orientiert.
- / Dein Arbeitsplatz ist langfristig gesichert, da unser Unternehmen stetig wächst und neue spannende Projekte an Land zieht.
- / Wir sind ein Team, in dem direkte Absprachen möglich sind und Deine Meinung in Entscheidungsprozessen zählt.
- / Du möchtest Dich weiterbilden? Wir unterstützen Dich dabei, Dein Können stetig auszubauen.
- / Ein unbefristeter Arbeitsvertrag, damit Du Deine Zukunft mit uns sicher planen kannst.
- / weitere Vorteile: Attraktive Pensionskassenlösung, gratis Parkplätze, regelmässige Anlässe, zusätzlich zu den gesetzlichen Urlaubstagen zwei weitere Ferientage

Deine Aufgaben bei uns

- / gesamte Auftragsabwicklung: Du nimmst Bestellungen entgegen, erstellst Fertigungspapiere und überwachst Aufträge bis zur Auslieferung
- / Erstellung von Rechnungen
- / Abwicklung von Importen/ Exporten
- / Einkauf von Material und Dienstleistungen im In- und Ausland
- / Mitarbeit bei Projekten und Personaladministration
- / je nach Interesse kann ein Teil der Buchhaltung übernommen werden (Debitoren/ Kreditoren)

Dein Profil

- / kaufmännische Aus- oder Weiterbildung (z.B. als Speditionskaufmann/ -frau)
- / zwingend ein fundiertes Wissen über Import/ Export innerhalb der EU (Zollabwicklung)
- / sehr gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch
- / Flexibilität, Einsatzfreude, Qualitäts- und Pflichtbewusstsein
- / unternehmerisches Denken
- / strukturierte Arbeitsweise

Neugierig geworden? Dann los!

Starte Deine Bewerbung direkt hier.

Ort / Tägerwilen

Arbeitspensum / 80 % – 100 %

Stellenantritt / ab sofort oder nach Vereinbarung

Bewerbung bitte per Mail an Daniel Beglinger: beglinger@ammann-components.com